

# BOARD OF TRUSTEES

## EXECUTIVE SESSION

BOARD OF TRUSTEES MEETING  
4:00 p.m.  
Taylor Building – Room 277

AGENDA ITEM: ADOPTING RESOLUTION 27, 2016 (5)

25

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

RESOLUTION 27, 2016 (5)

BOARD OF DIRECTORS

DATE: 11/15/11

TIME: 10:00 AM

11/15/11 10:00 AM - 11:00 AM

11/15/11 10:00 AM

11/15/11 10:00 AM

11/15/11 10:00 AM

11/15/11 10:00 AM

[Heavily distorted and illegible text block]

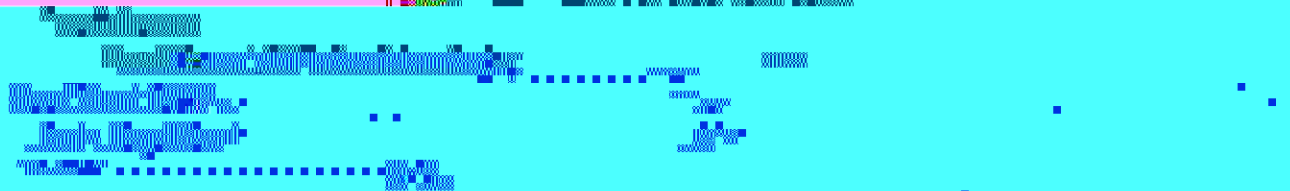
[Heavily distorted and illegible text block]

[Heavily distorted and illegible text block]

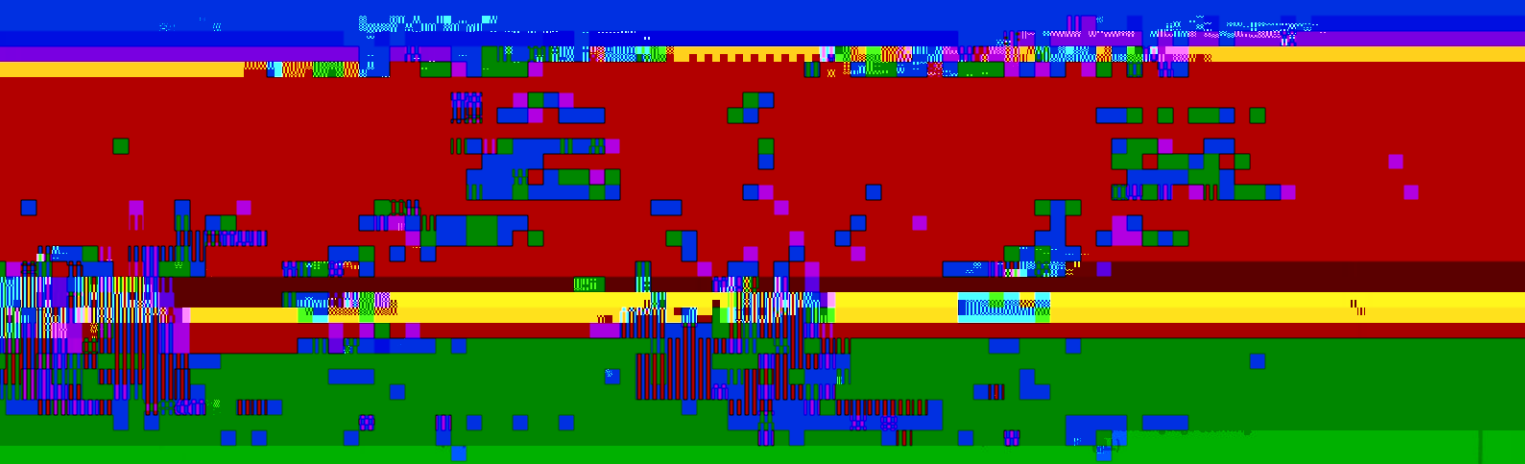
[Heavily distorted and illegible text block]

[Heavily distorted and illegible text block]

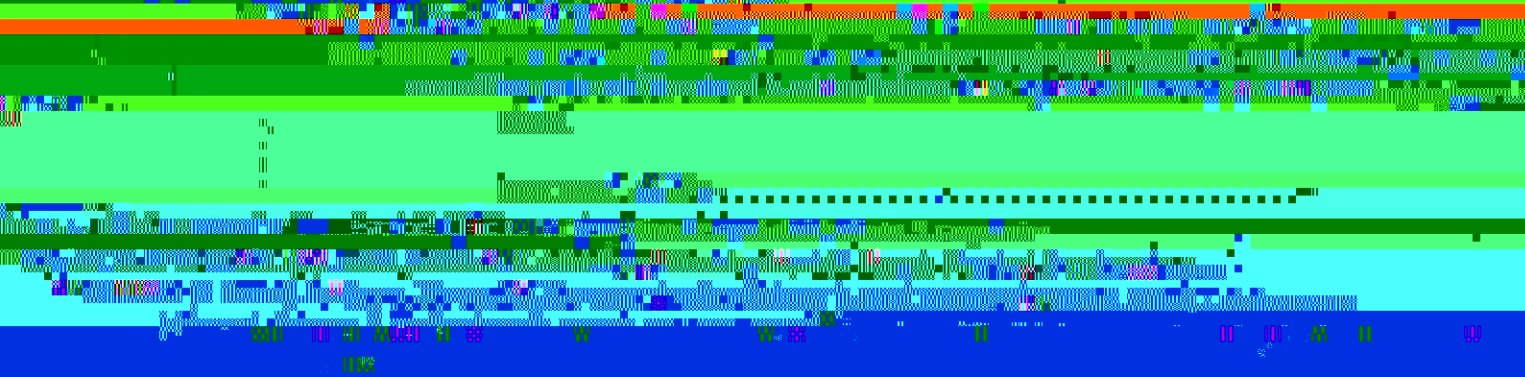
# College of Southern Nevada - Fiscal Year 2015



## Revenue Options



## Major Source of Revenue - State



Strengthen the Mississippi Department of Education's ability to monitor and improve the quality of instruction

Example of a feedback loop: A teacher receives a score on a classroom observation, then meets with a coach to discuss the score and ways to improve.

Instructional Support 5.64 Classroom Organization 7.91 Instructional Support

CLASSROOM - 6.3. Final

Provide additional training with classroom staff on EC, PLC, and other instructional supports, and ensure that all staff increase at least 1 level in development....

2) Provide feedback to classroom staff on...

Head Start Child Development Self-Evaluation Summary

There are 5 domains in the self-evaluation...











Handwritten signature

we have used for an external grant evaluation

MP





Created and approved: 03/20/2017

Effective date: 03/20/2017

Last reviewed: 03/20/2017

Guidelines for purchasing

goods and services.

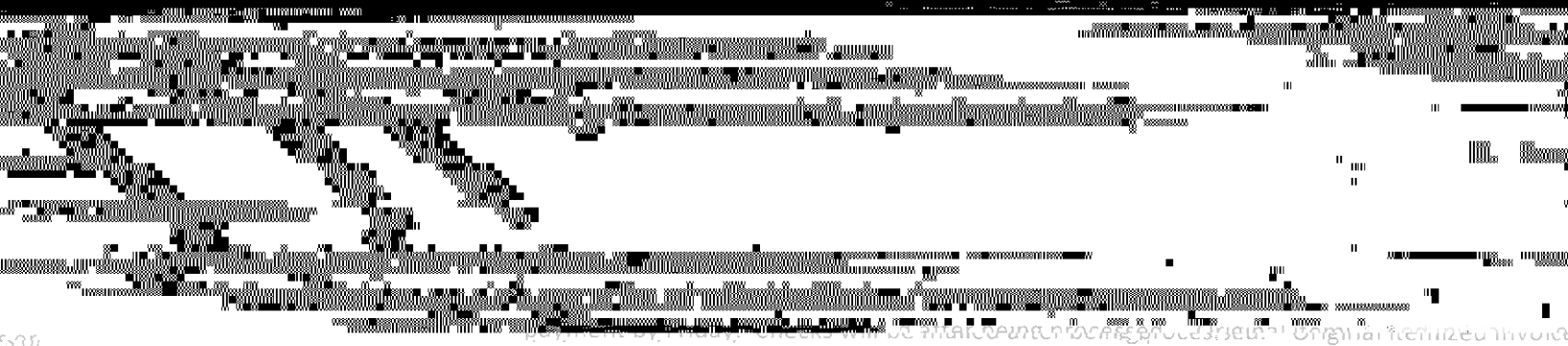
### Scope

Applies to all employees of CSI

### I. Policy statement...

Requirements for all goods, services and public works construction is an

minimum of two signatures

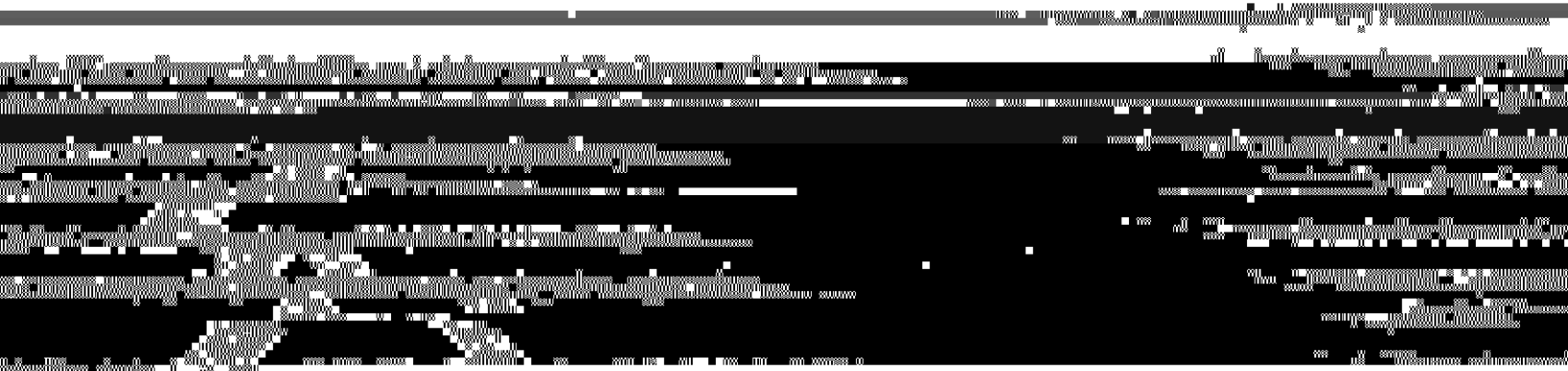


the appropriate

requests must be signed by at least two employees with one employee having

the appropriate

b) \$5,000 and above a Business Certificate is required.



Επιπλέον, οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν προσφορές για την παροχή υπηρεσιών, πρέπει να υποβάλουν:

α) Ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.ΚΑ.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο) και ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.Κ.Α.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο).

β) Ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.Κ.Α.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο) και ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.Κ.Α.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο).

γ) Ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.Κ.Α.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο) και ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.Κ.Α.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο).

δ) Ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.Κ.Α.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο) και ένα αντίγραφο του πιστοποιητικού καταχώρησης της εταιρείας στο Ε.Κ.Α.Α.Ε. (Επιχειρηματικό Μητρώο).



b) \$5,000 and above, a Purchase Order is required.

c) \$10,000 to \$49,999, three Quotations and a Purchase Order are required.

1. All purchases of \$5,000 and above require an approved Purchase and Expense Order. In the purchase

Request form that initiates the purchase, the base travel process is to be followed by the business

traveler. The following are the requirements for the purchase of travel arrangements:

purchase of \$5,000 and above for travel arrangements...

c) A pur

requests must be signed by at least two employees...

2. All re







